

# Zasady finansowania

**Nabór nr FEWM.06.01-IZ.00-001/23**



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## KOSZTY BEZPOŚREDNIE I POŚREDNIE

- Koszty projektu przedstawiane są w formie **budżetu zadaniowego** i wykazywane w podziale na koszty bezpośrednie i pośrednie w kontekście zaplanowanych zadań a także celu projektu.
- **Koszt bezpośredni** każdego zadania kalkulowany jest w oparciu o budżet szczegółowy. Jest on podstawą do oceny **kwalifikowalności** (zgodność z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków), **racjonalności** (rynkowość kosztów) i **efektywności wydatków** (relacja nakład/rezultat), dokonywanej przez KOP.
- W ramach kosztów bezpośrednich nie można ująć żadnego kosztu, który znajduje się w katalogu kosztów pośrednich

## WSKAŹNIKI

- W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane (reguła proporcjonalności)

## CROSS-FINANCING

Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% wartości projektu.

UWAGA! Limit cross-financingu liczony jest jako suma kosztów bezpośrednich zaliczonych do tego limitu powiększona o naliczone od nich, zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, koszty pośrednie.

# CROSS-FINANCING

Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości,
- b) zakup infrastruktury (adaptacje, modernizacje);
- b) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków:
  - gdy wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w okresie realizacji projektu
  - ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją
  - Zakupy te są konieczne do osiągnięcia celu projektu

**Wystarczy, że spełniony jest jeden z warunków.**

**Tym niemniej każdy wydatek musi być niezbędny do realizacji projektu.**

## **Zakup jest najbardziej opłacalną opcją**

„Najbardziej opłacalna” opcja oznacza sytuację, która wymaga mniejszych nakładów finansowych, tj. zakup przedmiotu kosztuje mniej niż np. jego wynajem, i jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. W związku z tym nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość projektu lub możliwość dalszego korzystania z danego przedmiotu po zakończeniu projektu. W przypadku planowania takiego zakupu finansowanego ze środków EFS+ Wnioskodawca jest zobligowany przedstawić uzasadnienia/dowody.

## PODATEK VAT

**Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny.**

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, chyba że Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości zgodnie z przepisami prawa krajowego odzyskania podatku VAT, wtedy jest on kwalifikowalny.

## KOSZTY POŚREDNIE

**Koszty pośrednie** mogą być rozliczane w projekcie wyłącznie **ryczałtem**, z wykorzystaniem następujących stawek:

- **25 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **do 830 tys. PLN** włącznie,
- **20 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. do **1 740 tys. PLN** włącznie,
- **15 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. do **4 550 tys. PLN** włącznie,
- **10 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej **4 550 tys. PLN**.



## KOSZTY POŚREDNIE

**Koszty pośrednie projektu są kwalifikowalne w ramach naboru i stanowią koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu i obejmują koszty:**

- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio angażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,
- koszty zarządu,
- koszty personelu obsługowego na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,

## KOSZTY POŚREDNIE

- działania informacyjno-promocyjne projektu
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby osób z personelu administracyjnego
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- koszty ubezpieczeń majątkowych.

## KOSZTY POŚREDNIE

Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta obowiązków w zakresie zarządzania Projektem. Zasady obniżania stawki ryczałtowej kosztów pośrednich stanowią **załącznik nr 9** do Umowy o dofinansowanie.

## WKŁAD WŁASNY

### Minimum 10% wydatków kwalifikowanych

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich (wkład pieniężny) jak i bezpośrednich.

**Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:**

- **wkład pieniężny** - wydatki, które będą finansowane przez Wnioskodawcę poprzez partycypację w każdym wydatku bądź tylko w wybranych kategoriach wydatku
- **wkład niepieniężny**

## WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY

**Wkład niepieniężny** – polega na wniesieniu **nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy**; wkładem niepieniężnym mogą być także **dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią**,

# WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY

## Warunki wniesienia wkładu własnego niepieniężnego:

- kwota dofinansowania w momencie końcowego rozliczenia projektu nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego
- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- **wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.**

## PERSONEL

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie zarówno kadrę własną, jak i zewnętrzną zaangażowaną do projektu, podając funkcję, wymiar czasu pracy, formę zatrudnienia, kwalifikacje/kompetencje, zakres czynności i proponowaną kwotę wynagrodzenia personelu projektu. Zasadność poniesienia wydatków w tym zakresie będzie przedmiotem oceny kwalifikowalności wydatków na etapie wyboru projektu.

## ZAMÓWIENIA W RAMACH PROJEKTU

- Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania odpowiednich procedur związanych z realizacją zamówień publicznych.
- Szkoły objęte wsparciem w projekcie wskazują Wnioskodawcy zapotrzebowanie na wszystkie wydatki związane z przeprowadzeniem rearanżacji przestrzeni szkolnej. Wnioskodawca na etapie realizacji projektu, po poznaniu potrzeb szkół, a przed dokonaniem zakupów, ma obowiązek zweryfikowania którą procedurę związaną z realizacją zamówień publicznych będzie zobowiązany zastosować.
- Szkoły objęte wsparciem w projekcie wskazują Wnioskodawcy zapotrzebowanie na wszystkie wydatki niezbędne na realizację projektów edukacyjnych. Wnioskodawca na etapie realizacji projektu, po poznaniu potrzeb szkół, a przed dokonaniem zakupów, ma obowiązek zweryfikowania którą procedurę związaną z realizacją zamówień publicznych będzie zobowiązany zastosować.



## PRZYKŁADOWE OBOWIĄZKI PROMOCYJNE

- umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego i znaku Unii Europejskiej
- umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, **dotyczy projektów wspieranych z EFS+, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.**
- umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3
- umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, lub na jego stronach mediów społecznościowych
- W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

## OBOWIĄZKI PROMOCYJNE

W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków promocyjnych (Załącz. 6 do Umowy o dofinansowanie), IZ FEWiM 2021-2027 wezwie Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, IZ FEWiM 2021-2027 pomniejszy maksymalną kwotę dofinansowania, o wartość nie większą niż **3 % tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszych wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów FE**, określonym w załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie.

**Dziękuję za uwagę!**